

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



***Direzione Centrale Prestazioni a Sostegno del Reddito***

***Direzione Centrale Entrate***

***Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici***

***Direzione Centrale Bilanci e Servizi Fiscali***

***Direzione Centrale Posizione Assicurativa***

***Ufficio di Segreteria Organi Collegiali***

**Roma, 01/12/2016**

*Ai Dirigenti centrali e periferici  
Ai Responsabili delle Agenzie  
Ai Coordinatori generali, centrali e  
periferici dei Rami professionali  
Al Coordinatore generale Medico legale e  
Dirigenti Medici*

**Circolare n. 205**

e, per conoscenza,

*Al Presidente  
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di  
Indirizzo e Vigilanza  
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei  
Sindaci  
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato  
all'esercizio del controllo  
Ai Presidenti dei Comitati amministratori  
di fondi, gestioni e casse  
Al Presidente della Commissione centrale  
per l'accertamento e la riscossione  
dei contributi agricoli unificati  
Ai Presidenti dei Comitati regionali  
Ai Presidenti dei Comitati provinciali*

Allegati n.1

**OGGETTO: Fondo di solidarietà per il sostegno del reddito, dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione professionale del personale del Gruppo Poste Italiane. Prestazioni ordinarie: modalità di accesso e disciplina. Istruzioni contabili. Variazioni al piano dei conti.**

**SOMMARIO:** *Con la presente circolare s'illustra la disciplina del Fondo di solidarietà per il sostegno del reddito, dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione professionale del personale del Gruppo Poste Italiane di cui al D.Interm. 78642/2014. Il Fondo, assicura una tutela a sostegno del reddito sia in costanza di rapporto di lavoro, a seguito di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, sia in caso di cessazione dello stesso, a favore dei lavoratori dipendenti di Poste Italiane spa e delle società del Gruppo Poste Italiane di cui all'art. 7, comma 9 sexies del decreto legge n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125 .*

**INDICE:**

- 1. Premessa e quadro normativo.**
- 2. Finalità e ambito di applicazione.**
- 3. Prestazioni.**
  - 3.1. Tipologia.**
  - 3.2. Condizioni di accesso alle prestazioni.**
  - 3.3. Ambito di applicazione: beneficiari.**
  - 3.4. Programmi formativi.**
    - 3.4.1. Criteri e modalità di accesso. Termini e modalità di presentazione della domanda di intervento.**
    - 3.4.2. Elementi della domanda.**
    - 3.4.3. Misura del finanziamento.**
    - 3.4.4. Modalità di finanziamento dell'intervento formativo e modalità operative.**
  - 3.5. Assegno ordinario.**
    - 3.5.1. Cause d'intervento.**
    - 3.5.2. Criteri e modalità di accesso.**
    - 3.5.3 Misura della prestazione.**
    - 3.5.4. Durata dell'intervento.**
    - 3.5.5. Contribuzione correlata.**
    - 3.5.6. Contributo addizionale.**
    - 3.5.7. Assegno ordinario e attività di lavoro.**
    - 3.5.8. Assegno ordinario e altre prestazioni.**
    - 3.5.9. Termini e modalità di presentazione della domanda.**
    - 3.5.10. Pagamento delle prestazioni.**
- 4. Istruzioni operative.**
  - 4.1. Istruttoria della domanda.**
  - 4.2. Delibera di concessione.**
- 5. Monitoraggio e rendicontazione della spesa.**
- 6. Istruzioni contabili.**

**1. Premessa e quadro normativo**

Con il decreto interministeriale 1 luglio 2005 n. 178, adottato in attuazione delle previsioni di cui all'art. 2, comma 28, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, è stato istituito, presso l'INPS, un Fondo di solidarietà per il personale dipendente da Poste italiane S.p.A, avente lo scopo di fornire, nell'ambito e in connessione con processi di ristrutturazione, di situazioni di crisi, di riorganizzazione aziendale, di riduzione o trasformazione di attività o di lavoro, uno strumento di supporto che favorisse il mutamento e il rinnovamento delle professionalità e realizzasse politiche attive di sostegno del reddito e dell'occupazione.

Con la successiva entrata in vigore della legge 28 giugno 2012, n. 92, è stato disposto, ai sensi dell'art. 3, comma 42, che la disciplina dei fondi di solidarietà istituiti ai sensi dell'art. 2, comma 28, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 fosse adeguata alle norme della legge 28 giugno 2012, n. 92, con decreto non regolamentare del Ministro del lavoro e delle politiche

sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sulla base di accordi collettivi e contratti collettivi da stipulare tra le organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Con Decreto Interministeriale n. 78642 del 24 gennaio 2014, pubblicato nella G.U. n. 86 del 12 aprile 2014, di recepimento dell'accordo del 27 giugno 2013, stipulato tra Poste Italiane spa e le organizzazioni del settore comparativamente più rappresentative a livello nazionale, è stato istituito, presso l'INPS, il Fondo di solidarietà per il sostegno del reddito, dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione professionale del personale del Gruppo Poste Italiane, che, in attuazione del succitato art. 3, comma 42, ha adeguato la disciplina del preesistente Fondo, istituito con D.I. n. 178 del 1° luglio 2005, alle disposizioni di cui all' art. 3, commi 4 e ss., della legge 28 giugno 2012, n. 92.

L'entrata in vigore del D.I. n. 78642 del 24 gennaio 2014, coincidente con il decimoquinto giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale, ha determinato, in applicazione dell'art. 3, comma 43, della legge 28 giugno 2012, n. 92, l'abrogazione del D. I. n. 178 del 1° luglio 2005.

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e gestionale del Fondo nella fase transitoria di adeguamento alla disciplina di cui alla legge 28 giugno 2012, n. 92, il precedente Comitato amministratore, in applicazione di quanto espressamente previsto dall'art. 3, comma 9, del D.I. n. 78642 del 24 gennaio 2014, ha continuato a svolgere le proprie funzioni, fino alla nomina, con D.M. del 28 dicembre 2015, del nuovo Comitato amministratore, insediatosi in data 26 gennaio 2016.

Con circolare n. 95 del 13 maggio 2015 sono state fornite, preliminarmente, le istruzioni relative alle prestazioni straordinarie e alla contribuzione ordinaria di finanziamento del Fondo, nonché le relative istruzioni operative e contabili.

Nel frattempo, il 24 settembre 2015 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 148, recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, che, al Titolo II, revisiona l'ambito di applicazione dei fondi di solidarietà, ampliando la platea dei beneficiari delle prestazioni garantite dai fondi di solidarietà e abrogando l'art. 3 della legge n. 92/2012.

A norma dell'art. 26, comma 7, tali fondi sono obbligatori per tutti i settori che, non rientrando nel campo di applicazione della normativa in materia di cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria, occupano mediamente più di cinque dipendenti.

Il successivo comma 8 prevede che i fondi già costituiti alla data di entrata in vigore del decreto, si adeguano alle disposizioni del comma 7, entro il 31 dicembre 2015.

Si precisa, al riguardo, che la predetta disposizione deve intendersi riferita sia ai fondi costituiti a norma dell'abrogato comma 4, art. 3, della legge 28 giugno 2012, n. 92, sia ai fondi adeguati a norma degli abrogati commi 42 e 45 del medesimo articolo.

Con circolare n. 201 del 16 dicembre 2015, nell'ambito della quale sono state illustrate le novità normative introdotte dal D.lgs 148/2015 e aventi riflesso sulla disciplina dell'assegno ordinario, è stato specificato che per i fondi già vigenti, i cui decreti istitutivi siano conformi ai dettami dell'art. 26, comma 7, al fine di rendere più agevole il processo di transizione verso la nuova disciplina, non è necessario alcun adeguamento ai sensi del succitato comma 8.

L'art. 2, c. 1, del D.I. n. 78642, dispone, in conformità con l'art. 26, c. 7, del D.lgs. 148/2015, che il Fondo ha lo scopo di attuare interventi in favore del personale dipendente di Poste Italiane spa e delle società del Gruppo Poste Italiane di cui all'art. 7, comma 9 *sexies* del decreto legge n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Pertanto, rilevata la conformità del D.l. n. 78642 del 24 gennaio 2014 alle disposizioni del citato art. 26, c. 7, lo stesso non necessita di alcun adeguamento. I rinvii all'art. 3, commi da 4 a 45 della legge n. 92/2012, a norma dell'art. 46, comma 5, devono intendersi riferiti alle corrispondenti norme del D. Lgs. n. 148/2015.

Con la presente circolare si forniscono le istruzioni amministrative, operative e contabili in ordine alle prestazioni ordinarie (assegno ordinario e finanziamento di programmi formativi) erogate dal Fondo in argomento, con evidenza, per ciascuna di esse, delle principali modifiche normative introdotte dal D.lgs. n. 148/2015.

Al riguardo si rileva che, sia nella fase transitoria che in quella successiva alla costituzione del nuovo Comitato, nonostante l'operatività del Fondo, stante l'assenza di domande di accesso alle prestazioni del Fondo, il Comitato non ha autorizzato nessuna prestazione.

## **2. Finalità e ambito di applicazione**

Nell'ambito e in connessione con i processi di ristrutturazione, di situazioni di crisi, di riorganizzazione aziendale o di riduzione o trasformazione di attività o di lavoro, il Fondo provvede a finanziare specifici interventi che, oltre a favorire il mutamento e il rinnovamento delle professionalità, a realizzare politiche attive per il sostegno dell'occupabilità, dell'occupazione e del reddito, garantiscono anche una tutela a sostegno del reddito sia in costanza di rapporto di lavoro, a seguito di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, sia in caso di cessazione dello stesso. Nel primo caso il Fondo eroga prestazioni ordinarie (assegno ordinario, interventi di formazione), nel secondo caso eroga prestazioni straordinarie (assegno straordinario in ragione di processi di agevolazione all'esodo).

Gli interventi del Fondo sono rivolti a favore del personale dipendente di Poste Italiane spa e delle società del Gruppo Poste Italiane di cui all'art. 7, comma 9 *sexies* del Decreto Legge n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Il Fondo non può erogare prestazioni in favore di lavoratori di aziende derivate o derivanti dalle società del gruppo Poste in seguito ad operazioni societarie in esito alle quali non venga mantenuta una partecipazione azionaria di controllo. Rimangono comunque esclusi i lavoratori dipendenti delle società con licenza bancaria, di trasporto aereo e che svolgono attività di corriere espresso.

## **3. Prestazioni**

### **3.1. Tipologia**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) del D.l. 78642/2014 il Fondo provvede, in via ordinaria di:

1. a contribuire al finanziamento di programmi formativi di riconversione e/o riqualificazione professionale, anche in concorso con gli appositi Fondi nazionali e/o dell'Unione Europea;
2. all'erogazione di specifici trattamenti a favore dei lavoratori dipendenti, interessati da riduzione dell'orario di lavoro o da sospensione temporanea dell'attività lavorativa per le cause previste dalla normativa in materia di integrazione salariale ordinaria o straordinaria, anche in concorso con gli appositi strumenti di sostegno previsti dalla legislazione vigente; il Fondo provvede altresì al versamento della relativa contribuzione correlata.

### **3.2. Condizioni di accesso alle prestazioni**

Le domande di accesso alle prestazioni ordinarie, esaminate dal Comitato amministratore con cadenza non superiore a due mesi, sono deliberate secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda e nel rispetto del vincolo di disponibilità del Fondo, nonché sulla base delle priorità espresse dallo stesso Comitato amministratore. Il Fondo non può erogare prestazioni in carenza di disponibilità.

### **3.3. Ambito di applicazione: beneficiari**

Ai sensi dell'art. 7, comma 4, alle prestazioni ordinarie sono ammessi tutti i lavoratori dipendenti delle aziende di cui al precedente paragrafo 2, compresi i lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante e con contratto di lavoro a tempo determinato, ad esclusione dei dirigenti.

L'accesso alle prestazioni non è subordinato al possesso, in capo al lavoratore, di alcuna anzianità aziendale.

### **3.4. Programmi formativi**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a), punto 1 del D. I. n. 78642/2014, il Fondo provvede, in via ordinaria, a contribuire al finanziamento di programmi formativi di riconversione e/o riqualificazione professionale, anche in concorso con gli appositi Fondi nazionali e/o dell'Unione Europea.

#### **3.4.1. Criteri e modalità di accesso. Termini e modalità di presentazione della domanda di intervento**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. a) del decreto citato l'accesso al finanziamento dei programmi formativi è subordinato al preventivo espletamento delle procedure contrattuali previste per i processi che modificano le condizioni di lavoro del personale.

Ai sensi del successivo comma 2 le suddette procedure sindacali si debbono concludere con un accordo aziendale, secondo quanto indicato dalle normative vigenti in materia di processi che modificano le condizioni di lavoro del personale.

Qualora non si raggiunga detto accordo, l'azienda non potrà accedere al finanziamento richiesto.

Il finanziamento di ciascun intervento formativo è determinato nei limiti delle risorse già acquisite al Fondo, al netto degli oneri di gestione e amministrazione del Fondo.

L'accesso al finanziamento dei programmi formativi avviene previa presentazione della domanda, esclusivamente per via telematica, alla sede INPS competente per la matricola sulla quale insistono i lavoratori in formazione ovvero competente per la matricola di accentramento contributivo per le aziende che hanno adempiuto all'obbligo dell'unicità della posizione contributiva di cui alla circ. 80 del 25/06/2014.

Le istruzioni operative per l'inoltro *on-line* delle domande di finanziamento della prestazione a carico del Fondo sono state fornite con circolare n 122 del 2015.

#### **3.4.2. Elementi della domanda**

La domanda dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici dell'azienda e del titolare ovvero del legale rappresentante, i seguenti elementi:

- il periodo di formazione, il numero dei lavoratori coinvolti, il totale delle ore di formazione svolte;

- l'importo da finanziare per le ore di formazione svolte;
- la data dell'accordo sindacale;
- la dichiarazione di responsabilità nella quale l'azienda attesti di aver usufruito o meno di altri finanziamenti previsti da Fondi nazionali e/o comunitari e, in caso affermativo, il periodo di formazione svolto, il numero di lavoratori coinvolti, il totale di ore di formazione svolte e l'importo finanziato.

Alla domanda, infine, deve essere allegata copia dell'accordo sindacale e l'elenco dei lavoratori beneficiari dei programmi formativi con la specifica indicazione, per ciascuno di essi, della retribuzione oraria lorda, delle ore di formazione e della retribuzione da finanziare.

### **3.4.3. Misura del finanziamento**

La misura del finanziamento richiesto è pari alla retribuzione oraria lorda percepita dai lavoratori interessati per il numero di ore destinate alla realizzazione di programmi formativi, ridotto degli eventuali finanziamenti erogati dagli specifici Fondi nazionali e/o comunitari.

Ai fini del calcolo della retribuzione oraria, la retribuzione mensile di riferimento è rappresentata dall'imponibile previdenziale del lavoratore interessato.

### **3.4.4. Modalità di finanziamento dell'intervento formativo e modalità operative**

Una volta deliberato il finanziamento da parte del Comitato amministratore del Fondo, la delibera è comunicata all'azienda ed è resa disponibile all'interno del cassetto bidirezionale.

Le aziende ammesse ai programmi formativi potranno accedere al relativo finanziamento con il sistema del conguaglio dei contributi dovuti dalle medesime aziende per i propri dipendenti.

A fini delle operazioni di conguaglio, le aziende si atterranno alle seguenti modalità:

all'interno del flusso Uniemens, nella sezione <DenunciaAziendale>, nell'elemento <RecuperoPrestFondiSol> <CausaleRecPrest> dovrà essere indicata la nuova causale "L120" che assume il significato di: "recupero formazione Fondo di solidarietà società Gruppo Poste D.I. n. 78642/2014" e nell'elemento <ImportoRecPrest> le somme da recuperare.

Il conguaglio potrà essere effettuato a partire dal mese successivo a quello in cui gli è comunicata la delibera.

## **3.5. Assegno ordinario**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a, punto 2 e dell'art. 10, comma 2, del D. I. n. 78642/2014, nei casi di riduzione dell'orario di lavoro o sospensione dell'attività lavorativa superiore a 36 ore annue *pro-capite*, il Fondo, per le ore eccedenti tale limite, assicura a ciascun lavoratore interessato un assegno ordinario, ridotto dell'eventuale concorso degli appositi strumenti di sostegno previsti dalla legislazione vigente, secondo criteri e limiti di durata attualmente previsti, a seconda della causale invocata, per la cassa integrazione guadagni, così come disciplinato con le circolari Inps n. 197 e n. 201 del 2015.

### **3.5.1. Cause d'intervento**

L'assegno ordinario, nella misura e nei limiti di cui, rispettivamente, ai successivi paragrafi 3.5.3 e 3.5.4, consiste nell'integrazione della retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti la cui prestazione lavorativa risulti sospesa o ridotta per le causali previste dalla normativa in materia di CIGO e CIGS, illustrate nella circolare Inps n. 197/2015 (ordinarie) e nelle circolari n. 24 del 5 ottobre 2015 e n. 30 del 9 novembre 2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche

Sociali (straordinarie).

L'intervento, dunque, è finalizzato a supportare sia ipotesi di crisi aziendali contingenti e di breve durata, sia ipotesi di crisi aziendali prolungate nel tempo e legate ad un ridimensionamento produttivo.

Le istanze saranno valutate, per le causali in materia di integrazione salariale ordinaria sulla base dei criteri di cui al decreto n. 95442/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come delineati con la circolare n. 139/2016 e che trovano applicazione rispetto alle istanze presentate a decorrere dal 29 giugno 2016 e, per le causali in materia di integrazione salariale straordinaria, in base ai criteri delineati nel decreto ministeriale n. 94033/2016 adottato per l'approvazione dei programmi e la concessione dei trattamenti di cassa integrazione guadagni straordinaria, che si applicano alle istanze presentate dal 9 febbraio 2016, nonché nei successivi emanandi decreti.

### **3.5.2. Criteri e modalità di accesso.**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. b) del D.l. n. 78642/2014, l'accesso al finanziamento degli interventi a favore dei lavoratori interessati dalla riduzione dell'orario di lavoro o dalla sospensione dell'attività lavorativa è subordinato all'espletamento delle procedure contrattuali previste per i processi che modificano le condizioni di lavoro del personale ovvero determinano la riduzione dei livelli occupazionali, nonché di quelle legislative ove previste.

Ai sensi del successivo comma 2 le suddette procedure sindacali si debbono concludere con un accordo aziendale che, per i periodi di accesso all'assegno ordinario, individui una pluralità di strumenti, secondo quanto indicato dalle normative vigenti in materia di processi che modificano le condizioni di lavoro del personale, ovvero determinano la riduzione dei livelli occupazionali.

Qualora non si raggiunga l'accordo aziendale, l'azienda non potrà accedere al finanziamento richiesto.

Il finanziamento di ciascun intervento è determinato nei limiti delle risorse già acquisite al Fondo, al netto degli oneri di gestione e amministrazione del Fondo.

### **3.5.3. Misura della prestazione**

Ai sensi dell'art. 10, comma 4 il Fondo assicura la prestazione di un assegno ordinario di importo pari all'integrazione salariale, ridotto, ai sensi dell'articolo 26 della legge 28 febbraio 1986, n. 41, del 5,84 per cento, pari all'ammontare dell'aliquota contributiva prevista per gli apprendisti dall'art. 21 della medesima legge. Tale riduzione rimane nella disponibilità del Fondo.

L'assegno ordinario, dunque, è dovuto nella misura dell'80% della retribuzione globale che sarebbe spettata per le ore di lavoro non prestate, comprese fra le ore 0 e il limite dell'orario contrattuale, ma comunque non oltre le 40 ore settimanali, nei limiti dei massimali previsti per la cassa integrazione guadagni ordinaria che, per il 2016, sono quelli previsti con circolare n. 48 del 14 marzo 2013 qui di seguito richiamati:

Retribuzione (euro)	Tetto	Importo lordo (euro)	Importo netto (euro)
Inferiore o uguale a 2.102,24	Basso	971,71	914,96
Superiore a 2.102,24	Alto	1.167,91	1.099,70

Gli importi sopra riportati sono indicati, rispettivamente, al lordo ed al netto della riduzione del 5,84 per cento.

#### **3.5.4. Durata dell'intervento**

Stante il disposto dell'art. 46, comma 5, del D. Lgs. n. 148/2015, la disciplina sulla durata massima, contenuta all'art. 9, del D.I. n. 78642/2014, si intende riferita, a decorrere dal 24 settembre 2015, alle disposizioni contenute nell'art. 30, comma 1, del citato D. Lgs. n. 148/2015, per cui la stessa non può essere inferiore a 13 settimane in un biennio mobile e non superiore, a seconda della causale invocata, alle durate massime previste per le causali della cassa integrazioni guadagni ordinaria e straordinaria.

Per la disciplina di dettaglio, si rimanda a quanto delineato dall'Istituto con la circolare n. 201/2015.

#### **3.5.5. Contribuzione correlata**

Ai sensi dell'art. 10, comma 7 del D.I. n. 78642/2014, per i periodi di erogazione delle prestazioni a favore dei lavoratori interessati da riduzione di orario o da sospensione temporanea dell'attività, è dovuto a carico del Fondo, il versamento, alla gestione d'iscrizione del lavoratore interessato, della contribuzione correlata alla prestazione.

Tale contribuzione è utile per il conseguimento del diritto a pensione, ivi compresa quella anticipata, e per la determinazione della misura.

La contribuzione dovuta è computata in base a quanto previsto dall'articolo 40 della legge 4 novembre 2010, n. 183.

Pertanto il valore retributivo da considerare per il calcolo della contribuzione correlata è dato dall'importo della retribuzione che sarebbe spettata al lavoratore, in caso di prestazione lavorativa, nel mese in cui si colloca l'evento. Tale importo deve essere determinato dal datore di lavoro sulla base degli elementi retributivi ricorrenti e continuativi.

Ci si richiama, in proposito, alle indicazioni già fornite dall'Istituto nella circolare n. 11 del 2013, punto 7.

Le somme occorrenti alla copertura della contribuzione correlata sono calcolate sulla base dell'aliquota di finanziamento della forma di previdenza obbligatoria di appartenenza dei lavoratori dipendenti interessati (art. 10, comma 9, del D.I. 78642/2014).

In particolare, per il 2016, l'aliquota contributiva da assumere a riferimento per il calcolo e il versamento della contribuzione correlata per i lavoratori iscritti al Fondo speciale di quiescenza Poste è pari al 32,65%, per gli iscritti al Fondo pensioni lavoratori dipendenti è pari al 33%.

Detta aliquota verrà computata tenendo conto dell'aliquota aggiuntiva nella misura di un punto percentuale sulle quote di retribuzione eccedenti il limite della prima fascia di retribuzione pensionabile, di cui all'articolo 3-ter del decreto legge n. 384/1992, convertito con modificazioni dalla legge n. 438 del 14 novembre 1992.

Per i nuovi iscritti dal 1° gennaio 1996 a forme pensionistiche obbligatorie e per coloro che optano per la pensione con il sistema contributivo, si terrà conto del massimale annuo della base contributiva e pensionabile previsto dall'articolo 2, comma 18, della legge 8 agosto 1995, n. 335, la cui misura per l'anno 2016 è pari a € 100.324,00.

#### **3.5.6. Contributo addizionale**

In caso di fruizione della prestazione di cui all'art. 5, comma 1, lett. a, punto 2 è previsto l'obbligo, in capo al datore di lavoro, di versamento di un contributo addizionale nella misura dell'1,5%, calcolato sulle retribuzioni imponibili ai fini previdenziali ed applicato alle retribuzioni perse dai lavoratori che fruiscono della prestazione.



Le richieste e il recupero del contributo addizionale dovuto in ragione dei pagamenti diretti effettuati dall'Istituto avverranno con le medesime modalità operative previste per la gestione del contributo addizionale di finanziamento della Cassa integrazione guadagni. Le modalità applicative saranno comunicate con separato messaggio.

### **3.5.7. Assegno ordinario e attività di lavoro**

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 del citato decreto, la percezione dell'assegno ordinario è subordinata alla condizione che il lavoratore destinatario durante il periodo di riduzione o sospensione del lavoro non svolga alcun tipo di attività lavorativa in favore di soggetti terzi.

Al riguardo si rimanda a quanto già disciplinato con la circolare n. 130 del 04/10/2010 in materia di compatibilità delle integrazioni salariali con l'attività di lavoro autonomo o subordinato, nonché con la circolare n. 57 del 06/05/2014 in materia validità delle comunicazioni obbligatorie dei datori di lavoro.

Inoltre, si richiama quanto previsto dalla circolare n. 201 del 2015 sull'assegno ordinario che recepisce le novità legislative introdotte dal D.Lgs. n. 148/2015 all'art. 8.

### **3.5.8. Assegno ordinario e altre prestazioni**

Stante il generale richiamo all'applicabilità della disciplina della cassa integrazioni guadagni ordinaria da parte dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 148/2015, ai fondi di solidarietà è applicabile l'art. 3, c. 7, del medesimo Decreto, che stabilisce espressamente il principio di prevalenza della CIG sulla malattia.

Al riguardo, si conferma quanto già disciplinato in via amministrativa dall'Istituto con la circolare n. 201/2015.

Durante il periodo di percezione dell'assegno ordinario, non è inoltre dovuto, in quanto non previsto dal decreto istitutivo del Fondo, l'assegno al nucleo familiare.

### **3.5.9. Termini e modalità di presentazione della domanda**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D. Lgs. n. 148/2015, a decorrere dal 24 settembre 2015, le aziende interessate, per accedere alla prestazione di assegno ordinario, devono presentare apposita domanda non prima di 30 giorni dall'inizio della sospensione o riduzione dell'attività lavorativa e non oltre il termine di 15 giorni dall'inizio della stessa, secondo le modalità illustrate con la già citata circolare n. 201/2015, alla quale si rimanda per la disciplina di dettaglio, compresa quella di gestione del periodo transitorio.

Nella domanda dovranno essere indicate esclusivamente le ore di sospensione dell'attività lavorativa eccedenti il limite delle 36 ore annue *pro-capite*.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione di responsabilità a firma del legale rappresentante dell'azienda, nella quale si attesti che il numero di ore per le quali si richiede l'accesso alla prestazione di assegno ordinario si riferisce a quelle eccedenti il limite delle 36 ore annue pro capite.

Come già indicato nella circolare n. 122/2015, in attesa dell'adeguamento delle procedure di presentazione della domanda, all'istanza di accesso alla prestazione di assegno ordinario dovrà essere allegata la stima della prestazione richiesta distinta per assegno e contribuzione correlata.

A tal fine, sia la dichiarazione relativa alle ore eccedenti le 36 ore annue *pro-capite*, che il documento con la stima, dovranno essere inseriti nell'allegato A della domanda on line.

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica alla struttura INPS competente in base all'unità produttiva.

Per la corretta individuazione dell'unità produttiva si rinvia a quanto specificato al par. 1.4 della circ. 197/2015.

### **3.5.10. Pagamento delle prestazioni**

Una volta deliberato il finanziamento da parte del Comitato amministratore del Fondo, la Sede INPS competente rilascia la relativa autorizzazione di pagamento, che è presupposto per la corresponsione del trattamento economico ai lavoratori interessati; inoltre la delibera è comunicata all'azienda ed è resa disponibile all'interno del cassetto bidirezionale.

L'assegno ordinario è autorizzato con pagamento a conguaglio da parte del datore di lavoro. Al riguardo, si evidenzia che con il D. Lgs. n. 148/2015, il legislatore ha introdotto termini perentori per il conguaglio e/o le richieste di rimborso delle integrazioni anticipate ai lavoratori, che, a norma dell'art. 7, comma 3, si devono effettuare, a pena di decadenza, entro sei mesi:

- dalla fine del periodo di paga in corso alla scadenza del termine di durata;

*Esempio:*

- *periodo di autorizzazione assegno ordinario dal 16/06/2015 al 15/06/2016*
- *data autorizzazione INPS: 20/07/2015*
- *data decorrenza termine: 30/06/2016 (fine del periodo di paga in corso alla scadenza del termine di durata)*
- *termine di decadenza: 31/12/2016*
- *ultima denuncia utile per operare il conguaglio: competenza dicembre 2016.*
- *dalla data del provvedimento di concessione, se successivo al periodo di paga in corso alla scadenza del termine di durata della concessione. Per i fondi si intende la data dell'autorizzazione come rilasciata dall'INPS.*

*Esempio:*

- *periodo di autorizzazione assegno ordinario: dal 16/06/2015 al 15/06/2016*
- *data autorizzazione INPS: 20/07/2016*
- *data decorrenza termine: 20/07/2016 (data autorizzazione INPS successiva alla scadenza del termine di durata)*
- *termine di decadenza: 21/01/2017*
- *ultima denuncia utile per operare il conguaglio: competenza gennaio 2017.*

Per i trattamenti conclusi prima dell'entrata in vigore del decreto i sei mesi decorrono dalla data di entrata in vigore del decreto medesimo, per cui l'ultima denuncia utile per operare il conguaglio è quella con competenza marzo 2016.

Una volta intervenuto il termine decadenziale come sopra illustrato, il conguaglio non sarà più operabile né su denuncia ordinaria, né su flussi di regolarizzazione.

Con successivo messaggio verranno rese note le istruzioni relative al nuovo flusso Uniemens.

Il pagamento diretto può essere autorizzato, dietro espressa richiesta del datore di lavoro, solo nei casi di serie e documentate difficoltà finanziarie. In tali eventualità, laddove le motivazioni dell'azienda siano da ritenersi fondate, le competenti strutture territoriali dell'INPS possono

autorizzare il pagamento diretto al lavoratore (cfr. circolare n. 197/2015 in materia di CIG).

Le sedi competenti, in tale ipotesi, dovranno verificare, al momento del pagamento che, per il periodo di competenza dello stesso, i lavoratori beneficiari non siano titolari di altre posizioni giuridiche ovvero prestazioni incompatibili con il trattamento autorizzato, così come evidenziato al paragrafo 4.2.7.

Nelle more del completamento della procedura che dovrà occuparsi della gestione end to end del processo amministrativo sotteso all'erogazione delle prestazioni a carico dei fondi di solidarietà e delle opportune istruzioni Uniemens per procedere al pagamento a conguaglio delle stesse, al fine di garantire continuità di reddito ai lavoratori sospesi ovvero in riduzione di orario, in fase di prima applicazione, il pagamento dell'assegno ordinario avverrà esclusivamente con la modalità del pagamento diretto.

I datori di lavoro, per la comunicazione dei dati necessari all'erogazione delle prestazioni, continueranno ad avvalersi, per tali periodi, del mod. SR41.

Con successivo messaggio verrà resa nota la data a decorrere dalla quale il pagamento delle prestazioni sarà anticipato dal datore di lavoro ai dipendenti aventi diritto, alla fine di ogni periodo di paga. Il datore di lavoro provvederà a porre a conguaglio l'importo anticipato nella denuncia contributiva mensile.

#### **4. Istruzioni operative**

L'istituto ha predisposto un'apposita procedura in grado di gestire l'intero processo amministrativo sotteso all'erogazione delle prestazioni previste dai fondi di solidarietà, ivi compreso il Fondo Poste. La procedura guiderà l'operatore in tutte le fasi del processo amministrativo, dall'acquisizione della domanda, all'istruttoria della domanda, all'inoltro al Comitato della proposta di deliberazione, fino al pagamento della prestazione.

##### **4.1. Istruttoria della domanda**

All'atto della ricezione della domanda di prestazioni, le Sedi competenti devono provvedere alla relativa istruttoria, verificando nello specifico:

- la completezza della domanda;
- che l'azienda rientri nel campo di applicazione del Fondo;
- la correttezza e completezza degli allegati alla domanda;
- la disponibilità di risorse nel Fondo;

Inoltre, per l'assegno ordinario, dovrà essere verificato anche:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- l'integrabilità della causale;
- la compatibilità dei lavoratori;
- la presenza di prestazioni incompatibili con l'assegno ordinario (es.: contratto di solidarietà di tipo b o cig in deroga).

Le domande di finanziamento presentate dalla singola azienda possono essere accolte esclusivamente entro i limiti delle risorse esistenti nel Fondo, tenuto conto dei finanziamenti complessivamente già autorizzati e degli oneri di gestione. In ogni caso il Fondo non può erogare prestazioni in carenza di disponibilità.

Terminati gli adempimenti istruttori e sulla base degli stessi, la Sede predisporrà la proposta di

delibera e la relativa scheda per l'invio alla Direzione Generale, che curerà, una volta verificata la capienza del Fondo in relazione all'importo finanziabile così come determinato nell'istruttoria territoriale, il successivo inoltro al Comitato amministratore del Fondo per l'adozione della relativa delibera.

Nella fase di avvio dell'operatività del fondo, l'intero flusso sarà gestito dalla Direzione Centrale; con apposito messaggio saranno fornite le istruzioni operative per la gestione da parte delle Sedi.

#### **4.2. Delibera di concessione**

La concessione del finanziamento è disposta dal Comitato amministratore del Fondo con conforme deliberazione, assunta a maggioranza dei presenti.

I ricorsi avverso le deliberazioni adottate sono decisi, in unica istanza, dal Comitato amministratore del fondo.

Qualora l'esecuzione delle decisioni adottate dal Comitato evidenzia profili di illegittimità, la determinazione può essere sospesa da parte del Direttore generale dell'INPS. Il provvedimento di sospensione, con l'indicazione della norma che si ritiene violata, deve essere adottato nel termine di cinque giorni e sottoposto al Presidente dell'INPS che, entro i tre mesi successivi, stabilisce se dare ulteriore corso alla decisione ovvero annullarla. Trascorso tale termine la decisione diviene esecutiva.

#### **5. Monitoraggio e rendicontazione della spesa**

L'art. 35, comma 1, del D.Lgs 148/2015, stabilisce che i fondi hanno obbligo di bilancio in pareggio e non possono erogare prestazioni in carenza di disponibilità. Al fine di assicurare il pareggio di bilancio, il Comitato può proporre modifiche in relazione all'importo delle prestazioni ovvero alla misura dell'aliquota di contribuzione. In caso di assenza dell'adeguamento contributivo l'INPS è tenuto a non erogare le prestazioni in eccedenza.

Il monitoraggio della spesa sarà comunicato dall'Istituto al Comitato di gestione del Fondo per il tramite di schede *ad hoc* nelle quali verranno esposti i dati relativi alle risorse disponibili del Fondo nonché il dato degli importi deliberati. L'andamento del monitoraggio terrà conto degli importi effettivamente fruiti. L'importo deliberato, infatti, sarà sostituito dall'importo effettivamente fruito dal momento in cui la prestazione può considerarsi conclusa in quanto completato il pagamento (es. decadenza ex D.lgs 148/15; esaurimento dei beneficiari o delle ore autorizzate, etc. etc.).

Con riferimento all'assegno ordinario, gli importi necessari a coprire i periodi di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, saranno sottratti alla disponibilità del Fondo una volta emessa la delibera di autorizzazione. In caso di pagamento diretto, i datori di lavoro, entro sei mesi dalla fine del periodo di paga in corso allo scadere del termine di durata o entro sei mesi dall'autorizzazione se successiva, devono comunicare i dati necessari all'erogazione delle prestazioni così come autorizzate. Oltre tale termine i pagamenti saranno considerati consolidati con conseguente rimessa alla disponibilità del Fondo delle somme residue originariamente autorizzate. A tal fine le Strutture territoriali provvederanno a chiudere le autorizzazioni rilasciate, previa verifica con le aziende dell'esaurimento dell'inoltro degli SR 41 relativi ai periodi autorizzati. In caso di anticipazione da parte del datore di lavoro e successivo conguaglio, stante il termine decadenziale di cui al già citato art. 7, c. 3, una volta trascorsi i 6 mesi ivi previsti, le somme autorizzate e non utilizzate saranno riacquisite alla disponibilità del Fondo.

#### **6. Istruzioni contabili**

Ai fini della rilevazione contabile dell'onere per i programmi formativi di riconversione e

riqualificazione professionale del personale, di cui all'art. 5, comma 1, lettera a), punto 1), del D.I. n. 78642/2014, evidenziato nel flusso UNIEMENS con il codice "L120", dalle aziende che accedono al relativo finanziamento con il sistema del conguaglio dei contributi (cfr. istruzioni operative di cui al paragrafo 3.4.4), si istituiscono i nuovi conti nell'ambito della pertinente gestione PIR:

PIR30111 per l'imputazione dell'onere per il finanziamento dei programmi formativi, di competenza degli anni precedenti;

PIR30171 per l'imputazione dell'onere per il finanziamento dei programmi formativi, di competenza dell'anno in corso.

I citati conti verranno gestiti in via automatizzata, da parte della procedura informatica di ripartizione contabile dei DM.

Relativamente agli assegni ordinari di cui al citato art. 5, comma 1, lettera a), punto 2), del D.I. n. 78642/2014, si istituiscono gli ulteriori conti:

per l'imputazione dell'onere

PIR30100 - Assegni ordinari per il sostegno del reddito di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), punto 2), del D.I. n. 78642/2014, a favore dei lavoratori interessati da riduzione o sospensione temporanea dell'attività lavorativa.

per l'imputazione del debito verso i lavoratori beneficiari, interessati da riduzione o sospensione temporanea dell'attività lavorativa

PIR10100 - Debiti per assegni ordinari per il sostegno del reddito di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), punto 2), del D.I. n. 78642/2014, a favore dei lavoratori interessati da riduzione o sospensione temporanea dell'attività lavorativa.

La contabilizzazione della trattenuta di importo pari ai contributi previsti ai sensi dell'art. 26, della legge n. 41/1986, effettuata in attuazione dell'art. 10, comma 4, del D.I. in parola e che rimane nella disponibilità del Fondo, deve avvenire al nuovo conto PIR22100.

I suddetti conti verranno gestiti, in via automatizzata, dalla procedura informatica di liquidazione dell'assegno ordinario, con l'utilizzo della struttura in uso per i pagamenti diretti della CIG. Tale procedura accentrata dovrà essere, pertanto, opportunamente aggiornata.

Eventuali riaccrediti di assegni ordinari, contabilizzati con le regole in uso, andranno valorizzati, nell'ambito del partitario del conto GPA10031, con l'indicazione del nuovo codice bilancio:

"3157 – Somme non riscosse dai beneficiari – Assegni ordinari a sostegno del reddito, articolo 5, comma 1, lettera a), punto 2), D.I. n. 78642/2014 – PIR".

Per la rilevazione contabile degli importi relativi alle partite in argomento che, al termine dell'esercizio, dovessero risultare ancora da definire, si istituisce il nuovo conto PIR10132.

Per la registrazione di eventuali recuperi di assegni ordinari, viene istituito il conto PIR24131, al quale viene abbinato, nell'ambito della procedura "Recupero crediti per prestazioni", il codice bilancio di nuova istituzione:

"1141 – Recupero di assegni ordinari a sostegno del reddito, articolo 5, comma 1, lettera a), punto 2), D.I. n. 78642/2014 – PIR".

Eventuali partite creditorie, risultanti allo stesso titolo al termine dell'esercizio, andranno imputate al nuovo conto PIR00131, sulla base della ripartizione del saldo del conto GPA00032, eseguita dalla suddetta procedura, opportunamente aggiornata.

Il citato codice bilancio "1141" dovrà essere utilizzato, altresì, per evidenziare, nell'ambito del partitario del conto GPA00069, i crediti per prestazioni divenuti inesigibili.

I saldi dei conti di credito e di debito di nuova istituzione, risultanti alla fine dell'esercizio, saranno ripresi in carico nel nuovo esercizio in via automatizzata, in contropartita, rispettivamente, dei conti in uso PIR55150 e PIR55151.

Per l'imputazione della contribuzione correlata ai periodi di erogazione degli assegni ordinari di cui all'art. 5, comma 1, lettera a), punto 2), D.I. n. 78642/2014, il cui onere è posto interamente a carico del Fondo di solidarietà in esame, si istituisce il nuovo conto:

PIR32141 – Onere per la contribuzione figurativa dei periodi di erogazione degli assegni ordinari.

Per rilevare l'accredito della suddetta contribuzione dal Fondo in questione a favore della gestione pensionistica di iscrizione del lavoratore, il nuovo conto PIR32141 dovrà essere movimentato in "DARE", in contropartita dei conti in uso della serie xxx22141 (dove per xxx, s'intende il Fondo ovvero la Cassa pensionistica d'iscrizione del lavoratore di cui è cenno al precedente paragrafo 3.5.5), da imputare in "AVERE".

Nelle more del colloquio tra procedure, teso alla contabilizzazione automatizzata di tale trasferimento economico di contribuzione, le operazioni contabili verranno effettuate dalla Direzione generale, in sede di rendiconto annuale.

Si riportano nell'allegato n. 1 le variazioni intervenute al piano dei conti.

Il Direttore Generale f.f.  
Vincenzo Damato

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.

## VARIAZIONI AL PIANO DEI CONTI

Tipo variazione	I
Codice conto	PIR00131
Denominazione completa	Credito per assegni ordinari per il sostegno del reddito, da recuperare
Denominazione abbreviata	CREDITO ASSEGNI ORDINARI DA RECUPERARE
Tipo variazione	I
Codice conto	PIR10100
Denominazione completa	Debiti per assegni ordinari per il sostegno del reddito di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), punto 2), del D.I. n. 78642/2014, a favore dei lavoratori interessati da riduzione o sospensione dell'attività lavorativa
Denominazione abbreviata	DEB. ASS.ORDIN.ART5 C1 LETT.A P2 DI 78642/14
Tipo variazione	I
Codice conto	PIR10132
Denominazione completa	Debiti per somme non riscosse dai beneficiari a titolo di assegni ordinari per il sostegno del reddito
Denominazione abbreviata	DEB.SOMME NON RISCOSSE DAI BENEF.ASS.ORD.
Tipo variazione	I
Codice conto	PIR24131
Denominazione completa	Entrate varie - recuperi e reintroiti di assegni ordinari per il sostegno del reddito
Denominazione abbreviata	E.V.-RECUPERI E REINTROITI DI ASSEGNI ORDINARI



Tipo variazione I  
Codice conto PIR30100  
Denominazione completa Assegni ordinari per il sostegno del reddito di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), punto 2), del D.I. n. 78642/2014, a favore dei lavoratori interessati da riduzione o sospensione dell'attività lavorativa, pagati direttamente

Denominazione abbreviata ASS.ORDIN.ART.5 C.1 LETT.A P2 DI 78642/14 DIR.

Tipo variazione I  
Codice conto PIR22100  
Denominazione completa Trattenuta di importo pari ai contributi previsti dall'art. 26, della legge n. 41/1986, effettuata ai sensi dell'art. 10, comma 4, del D.I. n. 78642/2014

Denominazione abbreviata TRATT.CTR ART.26 L.41/86 ART.10 C.4 DI 78642/14

Tipo variazione I  
Codice conto PIR32141  
Denominazione completa Onere per la contribuzione figurativa dei periodi di erogazione degli assegni ordinari

Denominazione abbreviata ONERE CTR.FIGUR.PERIODI ASSEGNI ORDINARI

Tipo variazione I  
Codice conto PIR30111  
Denominazione completa Oneri per il finanziamento dei programmi formativi di riconversione e riqualificazione professionale del personale di cui all'art. 5, comma 1, lettera a), punto 1), del D.I. n. 78642/2014, conguagliati dalle aziende con il sistema di cui al D.M. 5 febbraio 1969, di competenza degli anni precedenti

Denominazione abbreviata ON.PROGR.FORM.ART5 C1 LETT.A P.1 DI 78642/14 AP

Tipo variazione I  
Codice conto PIR30171  
Denominazione completa Oneri per il finanziamento dei programmi formativi

di riconversione e riqualificazione professionale del personale di cui all'art. 5, comma 1, lettera a), punto 1), del D.I. n. 78642/2014, conguagliati dalle aziende con il sistema di cui al D.M. 5 febbraio 1969, di competenza dell'anno in corso

Denominazione abbreviata

ON.PROGR.FORM.ART5 C1 LETT.A P.1 DI 78642/14  
AC