

**ASSIDIPOST – FEDERMANAGER
CONVENZIONE**

(Assistenza telematica per tutto il territorio nazionale)

SPORTELLO COLF & BADANTI

Assidipost-Federmanager fornisce ai propri iscritti, per il tramite di consulenti del Lavoro, assistenza contrattuale per i rapporti con il loro personale domestico. Il servizio è svolto da Assidipost a favore degli associati i propri servizi tramite assistenza telefonica, on-line e se richiesta diretta di persona. Il servizio è attivo per tutti gli iscritti su tutto il territorio nazionale

Attività svolte

Gestione amministrativa

- Compilazione lettera di assunzione
- Redazione contratto di lavoro a norma del CCNL del lavoro domestico
- Pratiche di assunzione, variazione e licenziamento con relative comunicazioni agli enti preposti

Gestione contabile

- Predisposizione preventivo costo dipendente domestico
- Elaborazione mensile della busta paga
- Calcolo tredicesima
- Conteggio TFR (liquidazione) e competenze di fine rapporto

Gestione previdenziale

- Calcolo contributi previdenziali e compilazione relativi MAV per il versamento all'INPS
- Elaborazione prospetto riepilogativo ferie, malattie, maternità, infortunio
- Verifica posizione contributiva del rapporto di lavoro
- Assistenza nel rimborso dei contributi INPS erroneamente versati

Gestione fiscale

- Predisposizione della dichiarazione sostitutiva del modello CUD
- Redazione del prospetto riepilogativo dei contributi pagati nell'anno
- Pratiche per agevolazioni fiscali

Attività di consulenza

- Assistenza quesiti contrattuali

MODALITA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per richiedere il servizio compilare il form (allegato 1) ed inviarlo al seguente indirizzo email : sportellocolfbadanti@assidipost.it

COMPENSI

La tabella seguente riepiloga i compensi previsti per ciascuna attività svolta:

	Descrizione attività	Tariffa associati
1	GESTIONE AMMINISTRATIVA	
	PREVENTIVO ASSUNZIONE-COSTO ANNUO (L'importo sarà dedotto dal compenso di cui al punto 2 in caso di registrazione del contratto)	€ 7,00
	PREDISPOSIZIONE E REGISTRAZIONE CONTRATTO ASSUNZIONE	€ 21,00
	COMPILAZIONE SINGOLO MODULO PER VARIAZIONE – CESSAZIONE CONTRATTO	€ 5,00
	COMPILAZIONE CONTRATTO DI SOGGIORNO	€ 4,00
2	GESTIONE CONTABILE	
	ELABORAZIONE MENSILE SINGOLA BUSTA PAGA (comprensivo di CUD, TFR, Tredicesima, calcolo contributi Inps) - al mese –	€ 8,00
	CALCOLO TREDICESIMA	€ 5,00
	CONTEGGIO TFR E COMPETENZE FINE RAPPORTO	€ 5,00
3	GESTIONE PREVIDENZIALE	
	CALCOLO CONTRIBUTI ,COMPILAZIONE E STAMPA MAV (contributi INPS)	€ 5,00
	ELABORAZIONE PROSPETTO RIEPILOGATIVO FERIE, MALATTIE MATERNITA',INFORTUNIO,	€ 5,00
	COMUNICAZIONE ON-LINE ALL'INPS	€ 8,00
	ASSISTENZA RIMBORSO CONTRIBUTI INPS ERRONEAMENTE VERSATI	€ 8,00
4	GESTIONE FISCALE	
	PREDISPOSIZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA MODELLO CUD	€ 5,00
	PROSPETTO RIEPILOGATIVO CONTRIBUTI PAGATI NELL'ANNO	€ 4,00
	PRATICHE PER AGEVOLAZIONI FISCALI	€ 8,00
5	ATTIVITA DI CONSULENZA	
	ASSISTENZA QUESITI CONTRATTUALI	€ 6,00

IN ALTERNATIVA PER RAPPORTI DI LAVORO CONTINUATIVI

	Descrizione attività	Tariffa associati
	GESTIONE ANNUALE DEL CONTRATTO	€ 90,00

Il datore di lavoro conserverà copia dei contratti, delle buste paga e dei Modelli CUD firmati dal lavoratore, nonché di tutta la corrispondenza che, in ogni caso, in copia è conservata presso gli archivi dell'Associazione.

ALLEGATO 1

Nome*

Cognome*

Indirizzo

CAP

Città*

Provincia

Telefono

Cellulare*

Fax

E-mail*

Numero di dipendenti domestici Mansioni

Campi obbligatori*